Treinamento

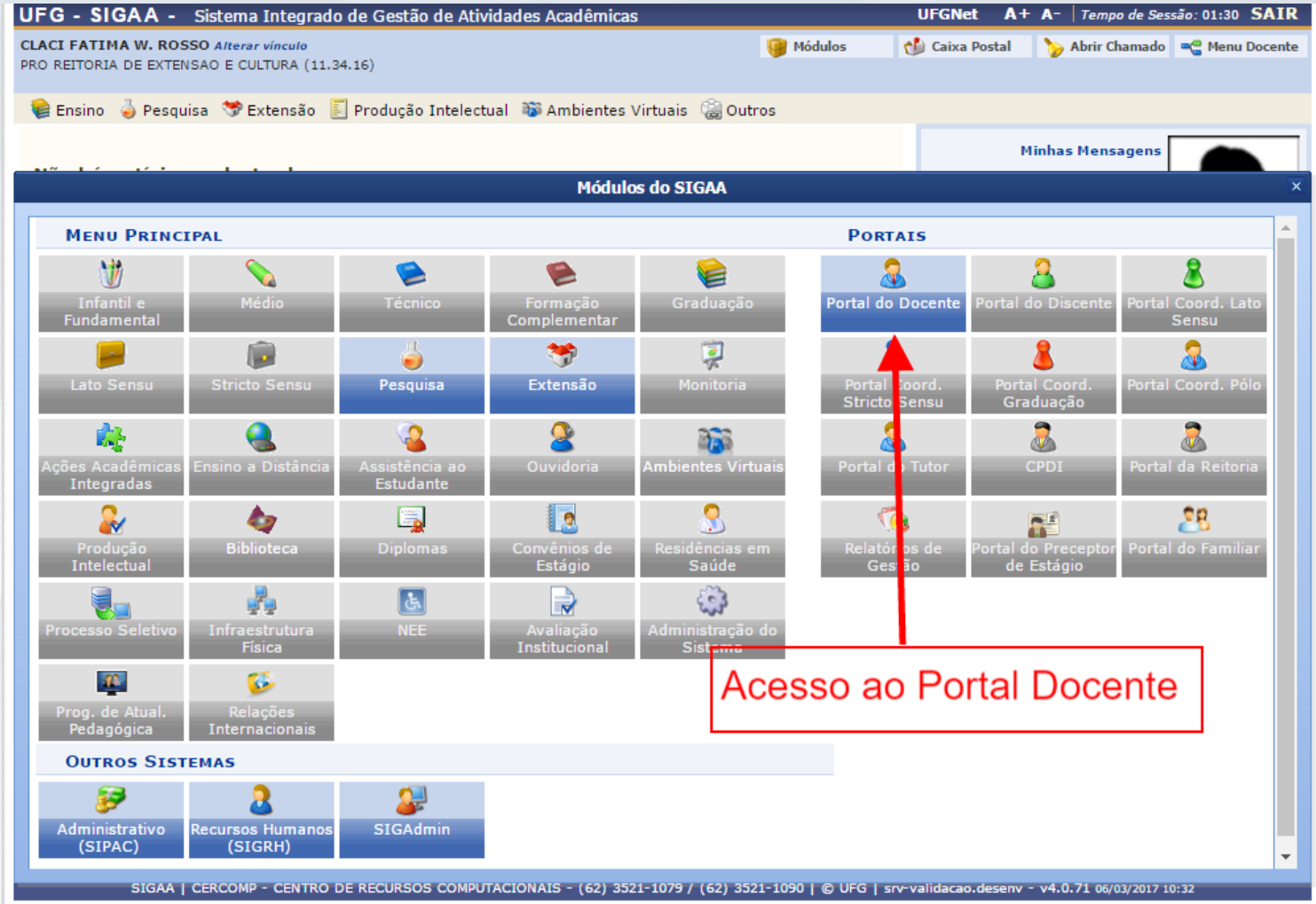
Sistema Integrado de Gestão de Atividades Acadêmicas – SIGAA

Módulo Extensão

PROEC
PRÓ-REITORIA DE EXTENSÃO E CULTURA

UFG
UNIVERSIDADE FEDERAL DE GOIÁS

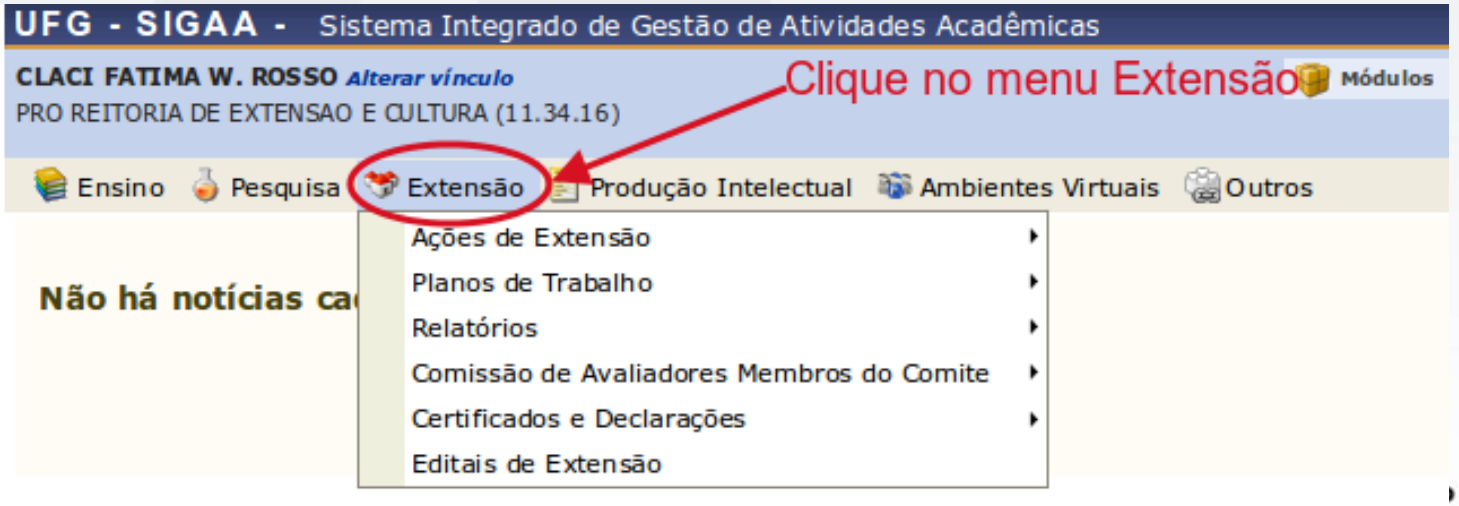
Acesso ao Portal Docente



PROEC

UFG

Acesso ao Portal Docente



PROEC UFG

1. Submissão de Ações de Extensão

Cadastro de Ações de Extensão:

- ✓ **PROJETO (dar preferencia aos Projetos para o Edital de Extensão)**
- ✓ CURSO
- ✓ EVENTO
- ✓ PRESTAÇÃO DE SERVIÇO
- ✓ PROGRAMA

PROEC UFG

2. Avaliação e validação das ações de Extensão

No SIGAA Módulo Extensão será considerado como aprovação das ações equivalente no SIEC como Avaliação e Validação.
(Alguns itens aparece como devolvido ou reprovado)

Segue o seguinte fluxo:

- **Comitê de extensão** – equivalente ao Presidente de CAEX no SIEC
- **Chefe de departamento** – equivalente a Diretor ou Chefe de Unidade Acadêmica no SIEC
- **Presidente do Comitê** – equivalente a PROEC no SIEC

PROEC UFG

3. Submissão do Projeto ao Edital PROBEC/PROVEC

3.1 A submissão deverá ser feita simultaneamente ao cadastro do projeto no SIGAA – Módulo Extensão.

3.2 Para submissão do projeto ao Edital, o coordenador deverá ir no item, “Formas de Financiamento do Projeto”, marcar a opção “Financiado pela UFG”. Na sequencia opção “Financiamento PROEC”, e finalmente, escolher o edital de extensão que está publicado.

3.3 Anexar o Plano de Trabalho do Aluno Bolsista e Voluntário em PDF com a **carga horária de 960hrs e assinado**. (um Plano de Trabalho com dois cronogramas).

PROEC UFG

4. Plano de Trabalho do Bolsista e Voluntário

4.1 Teremos, somente um Plano de Trabalho, tanto para Bolsista como para Voluntário no mesmo documento, porém **com dois cronogramas** de ações e CH dos alunos.

4.2 O que difere é o item **10 a- Cronograma de Atividades do Aluno Bolsista. 10 b- Cronograma de Atividades do(s) Aluno(s) Voluntário(s)** . A carga horária total de ambos os cronogramas deve ser igual a **960hrs**.

4.3 O Plano de Trabalho **deverá estar devidamente assinado** pelo Coordenador da ação e em PDF.

5. Cadastro do Aluno para o Edital de Extensão PROBEC/PROVEC

5.1 O Aluno deverá entrar no portal discente, e buscar a opção bolsa – oportunidade de bolsa – extensão - e realizar cadastro de interesse em Projeto Submetido ao Edital de Extensão.

5.2 O Sistema apresenta a lista dos **projetos aprovados** no Edital de Extensão, o Aluno escolhe o projeto de seu interesse e realiza seu cadastro.

5.3 O Coordenador do projeto somente poderá escolher os **alunos Bolsista e Voluntários que já manifestaram interesse** em seu projeto.

PROEC UFG

6. PONTOS IMPORTANTES DO NOVO EDITAL PROBEC/PROVE

- **80** bolsas
- **Novas datas**
- Cadastro no sistema **SIGAA- Módulo Extensão**
- Para **submeter** ao Edital → Aba dados gerais da ação → Formas de financiamento → **Financiamento UFG → Financiamento PROEC** → Selecionar **Edital PROBEC/PROVEC**
- Anexar na **aba anexos** o **plano de trabalho em arquivo formato PDF**, com dois cronogramas um para o PROBEC e outro para os Voluntários com carga horária total de 960 h cada um
- Período de **homologação das inscrições** (carga horária 960 horas, período de vigência e plano de trabalho assinado, estar com relatórios finais ou parciais atualizados no ano de 2016), **recurso de 2 dias** para inscrições não homologadas

PROEC UFG

6.1 PONTOS IMPORTANTES DO NOVO EDITAL PROBEC/PROVEC

- **Primeira Etapa** da avaliação: indicação da unidade **via memorando encaminhado por e-mail, assinado pelo diretor ou chefe de unidade**
- **Novos** critérios de avaliação
- O **discente se inscreve** para **concorrer** à bolsa do projeto
- **Discente**: **dois relatórios**, um parcial e um final mais o resumo submetido ao evento
- **Prazo** certo para o docente **realizar relatório final**
- **Certificação** do Programa de bolsas.

PROEC UFG

7. PLANO DE TRABALHO DO ALUNO PROBEC

PROGRAMA DE BOLSAS DE EXTENSÃO E CULTURA - PROBEC 2017/2018

1 – Código da ação: **Unidade / Órgão:**

2 – Título da Ação de Extensão e Cultura:

3- Período do Projeto*: ___/____/____ à _____/____/____

4- Coordenador (a) / Orientador (a):

5- Período do Plano: ___/____/____ à _____/____/_____

6-Local de Trabalho:

7- Justificativa para a necessidade de realização das atividades específicas do (a) aluno (a) dentro da ação de extensão:

8- Objetivos das atividades específicas do aluno (a) na ação de extensão:

9- Atividades desenvolvidas:

PROEC UFG

7.1 PLANO DE TRABALHO DO ALUNO PROBEC

PROGRAMA DE BOLSAS DE EXTENSÃO E CULTURA - PROBEC 2017/2018

10- a) Cronograma de atividades do (a) aluno (a) Bolsista no período de 01/agosto/2017 a 31/julho/2018:

	Atividades	Carga horária*
Agosto/2017		
Setembro/ 2017		
Outubro/2017		
Novembro/2017		
Dezembro/2017		
Janeiro/2018		
Fevereiro/2018		
Março/2018		
Abril/2018		
Maio/2018		
Junho/2018		
Julho/2018		
--------		**Total**:**

7.2 PLANO DE TRABALHO DO ALUNO PROBEC

PROGRAMA DE BOLSAS DE EXTENSÃO E CULTURA - PROBEC 2017/2018

10- b)Cronograma de atividades dos (as) alunos (as) Voluntários no período de 01/agosto/2017 a 31/julho/2018:

	Atividades	Carga horária*
Agosto/2017		
Setembro/ 2017		
Outubro/2017		
Novembro/2017		
Dezembro/2017		
Janeiro/2018		
Fevereiro/2018		
Março/2018		
Abril/2018		
Maio/2018		
Junho/2018		
Julho/2018		
--------		**Total**:**

7.3 PLANO DE TRABALHO DO ALUNO PROBEC

PROGRAMA DE BOLSAS DE EXTENSÃO E CULTURA - PROBEC 2017/2018

Local e data: , de de 2017.

_____

Assinatura do (a) Coordenador (a) da ação*

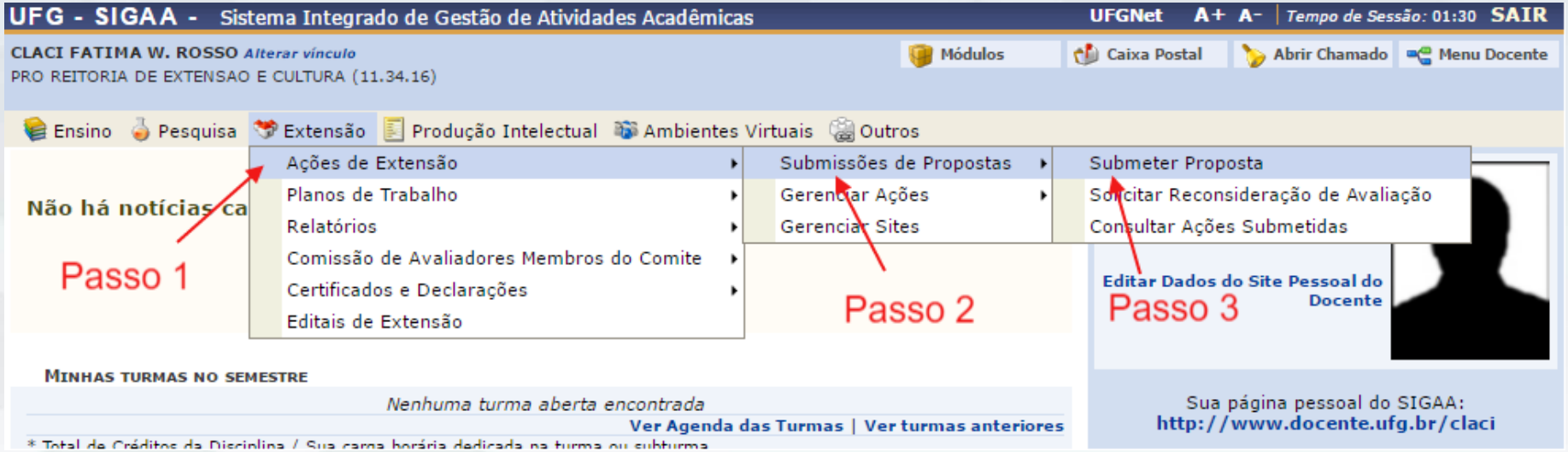
***São itens de homologação do Edital, entre outros**

****A carga horária total deve ser igual a 960 horas, que corresponde a 20 horas semanais por 1 ano.**

PROEC UFG

Submissão de Ações de Extensão

(Cadastro de Ações de Extensão)



PROEC UFG

Submissão de Ações de Extensão
(Cadastro de Ações de Extensão)

PROEC UFG

Projeto, Cursos, Eventos e Prestação de Serviços

PORTAL DO DOCENTE > SUBMISSÃO DE PROPOSTA DE AÇÕES DE EXTENSÃO

SELECIONE O TIPO DE AÇÃO

PROGRAMA

Programa é entendido como o conjunto de ações coerentes articuladas ao ensino e à pesquisa e integradas às políticas institucionais da Universidade direcionadas às questões relevantes da sociedade, com caráter regular e continuado. Um programa é composto de no mínimo 3 (três) projetos e 2 (duas) outras ações de extensão.

2

PROJETO

Projeto é definido como uma ação processual e contínua de caráter educatívo, social, cultural, científico ou tecnológico, com objetivos específicos, e que cumpram o preceito da indissociabilidade ensino, pesquisa e extensão, desenvolvido de forma sistematizada e com período de vigência entre 3 (três) e 12 (doze) meses. O projeto pode ser: (a) vinculado a um programa (forma preferencial); (b) não-vinculado (projeto isolado).

CURSO

Curso de Extensão é entendido como conjunto articulado de ações pedagógicas de caráter teórico e/ou prático, que extrapolem as cargas horárias curriculares e que se proponham a socializar os conhecimentos produzidos na Universidade, ou fora dela, de forma presencial ou à distância, vindo a contribuir para uma melhor articulação entre o saber acadêmico e as práticas sociais. Os mesmos deverão ter carga horária definida e avaliação de resultados. A carga horária de cada modalidade de curso é disciplinada nos termos da Resolução 053/2008-CONSEPE, de 15/04/2008.

EVENTO

Evento é definido como uma ação de interesse técnico, social, científico, artístico e esportivo: campanhas em geral, campeonato, ciclo de estudos, circuito, colóquio, concerto, conclave, conferência, congresso, debate, encontro, espetáculo, exposição, feira, festival, fórum, jornada, lançamento de publicações e produtos, mesa redonda, mostra, olimpíada, palestra, recital, semana de estudos, seminário, simpósio, torneio, entre outras manisfestações, que congreguem pessoas em torno de objetivos específicos.

PRESTAÇÃO DE SERVIÇO

Realização de trabalho oferecido pela IES ou contratado por terceiros (comunidade, empresa, órgão público, etc.); a prestação de serviços se caracteriza por intangibilidade, inseparabilidade processo/produto e não resulta na posse de um bem.

1 - Dados Gerais da Ação

Ensino | Pesquisa | Extensão | Produção Intelectual | Ambientes Virtuais | Outros

PORTAL DO DOCENTE > INFORMAÇÕES GERAIS DA AÇÃO

DADOS GERAIS DA AÇÃO

Nesta tela devem ser informados os dados gerais de uma Ação.

1. **Dados gerais da ação**
2. Dados do projeto
3. Membros da equipe da ação
4. Equipe Executora
5. Orçamento detalhado
6. Orçamento consolidado
7. Anexar arquivos
8. Anexar fotos
9. Resumo da ação

OBSERVAÇÃO: Os dados informados só são cadastrados na base de dados quando clica-se em "Avançar >>".

INFORME OS DADOS GERAIS DA AÇÃO

Tipo da Ação: PROJETO

Título: *

Ano: *

Período de Realização: * a

Área de Conhecimento CNPQ: * -- SELECIONE --

Abrangência: * Local

Área Temática de Extensão (Primária): * -- SELECIONE --

Área Temática de Extensão (Secundária): -- SELECIONE --

Linha de Extensão: * -- SELECIONE --

Selecionar a linha e adicionar

Dados Gerais da Ação

INFORME OS DADOS GERAIS DA AÇÃO

Tipo da Ação: PROJETO

Título: *

Ano: *

Período de Realização: * a

Área de Conhecimento CNPQ: * -- SELECIONE --

Abrangência: * Local

Área Temática de Extensão (Primária): * -- SELECIONE --

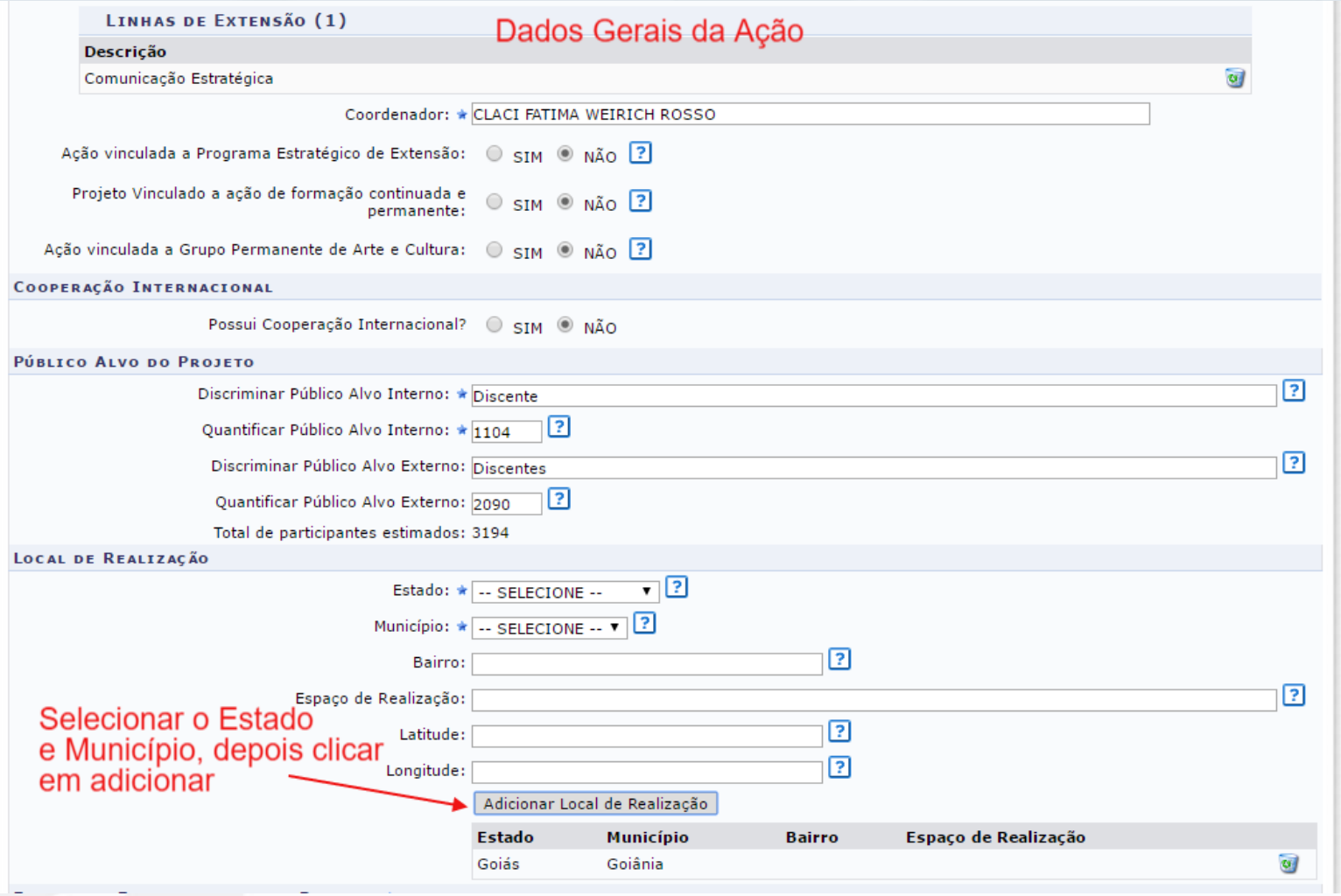
Área Temática de Extensão (Secundária): -- SELECIONE --

Linha de Extensão: * -- SELECIONE --

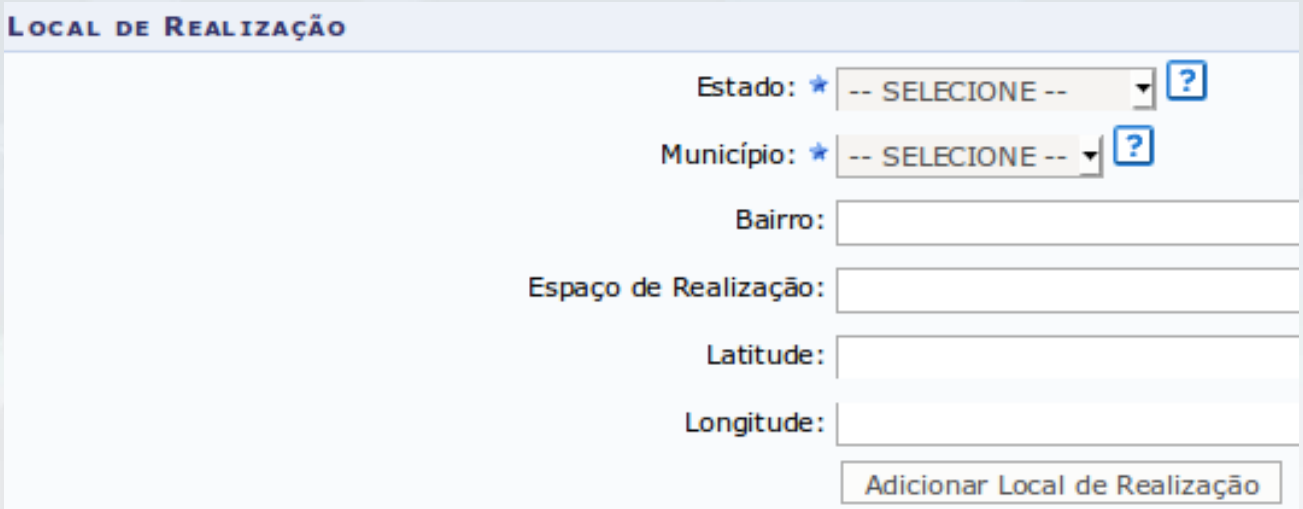
:Adicionar Linha de Extensão **:Remover Linha**

PROEC UFG

Dados Gerais da Ação



Dados Gerais da Ação



PROEC UFG

Dados Gerais da Ação

Formas de Financiamento do Projeto *

Auto-Financiado: ☑ ?

Dados gerais da Ação

Unidades Envolvidas na Execução

Unidade Proponente: PRO REITORIA DE EXTENSAO E CULTURA

Executor Financeiro: -- SELECIONE --

Unidade Co-Executoras Externa:

Unidade(s) Co-Executoras: -- SELECIONE -- ?

Documentos Complementares

Esta proposta foi submetida para aprovação de algum dos seguintes comitês? ?

Comitê de ética em pesquisa (CEP): ○ SIM ◉ NÃO Escolher arquivo Nenhum arquivo selecionado
(O tipo do arquivo deve ser PDF com tamanho máximo de 2MB)

Comitê ética no uso de animais (CEUA): ○ SIM ◉ NÃO Escolher arquivo Nenhum arquivo selecionado
(O tipo do arquivo deve ser PDF com tamanho máximo de 2MB)

Comitê interno de Biossegurança para Organismos Geneticamente Modificados (CIBio): ○ SIM ◉ NÃO Escolher arquivo Nenhum arquivo selecionado
(O tipo do arquivo deve ser PDF com tamanho máximo de 2MB)

<< Voltar | Cancelar | Avançar >>

* Campos de preenchimento obrigatório.

Portal do Docente

SIGAA | CERCOMP - CENTRO DE RECURSOS COMPUTACIONAIS - (62) 3521-1079 / (62) 3521-1090 | © UFG | srv-validacao.desenv - v4.0.71 06/03/2017 11:17

PROEC UFG

Dados Gerais da Ação

Unidades Envolvidas na Execução

Unidade Proponente:

Executor Financeiro: -- SELECIONE --

Unidade Co-Executoras Externa:

Unidade(s) Co-Executoras: -- SELECIONE --

PROEC UFG

Dados do Projeto

UFG - SIGAA - Sistema Integrado de Gestão de Atividades Acadêmicas

UFGNet A+ A- Temp

CLACI FATIMA W. ROSSO *Alterar vínculo*
PRO REITORIA DE EXTENSAO E CULTURA (11.34.16)

Módulos | Caixa Postal | Abrir Cl

PORTAL DO DOCENTE > DADOS ADICIONAIS DO PROJETO

Nesta tela devem ser informados os dados adicionais de uma Ação.

1. Dados gerais da ação
2. **Dados do projeto**
3. Membros da equipe da ação
4. Equipe Executora
5. Orçamento detalhado
6. Orçamento consolidado
7. Anexar arquivos
8. Anexar fotos
9. Resumo da ação

DADOS ADICIONAIS DO PROJETO

Resumo | Justificativa | Fundamentação Teórica | Metodologia | Referências | Objetivos Gerais | Resultados Esperados

Informamos que esse texto será visualizado pelo público no site da Pró-reitoria. *

RESUMO DA AÇÃO

<< Voltar | Cancelar | Avançar >>

Portal do Docente

Membros da Equipe

PROEC UFG

Objetivos e Resultados Esperados

Ensino | Pesquisa | Extensão | Produção Intelectual | Ambientes Virtuais | Outros

PORTAL DO DOCENTE > OBJETIVOS E RESULTADOS ESPERADOS

Nesta tela devem ser informados os objetivos e resultados esperados do Projeto.

1. Dados gerais da ação
2. Dados do projeto
3. Membros da equipe da ação
4. **Equipe Executora**
5. Orçamento detalhado
6. Orçamento consolidado
7. Anexar arquivos
8. Anexar fotos
9. Resumo da ação

OBSERVAÇÃO: Os dados informados só são cadastrados na base de dados quando clica-se em "Avançar >>".

Cadastrar Objetivo | : Alterar Objetivo do Programa | : Remover Objetivo do Programa

LISTA DE OBJETIVOS E RESULTADOS ESPERADOS CADASTRADOS

Lista de objetivos vazia

<< Voltar | Cancelar | Avançar >>

Cadastrar objetivo

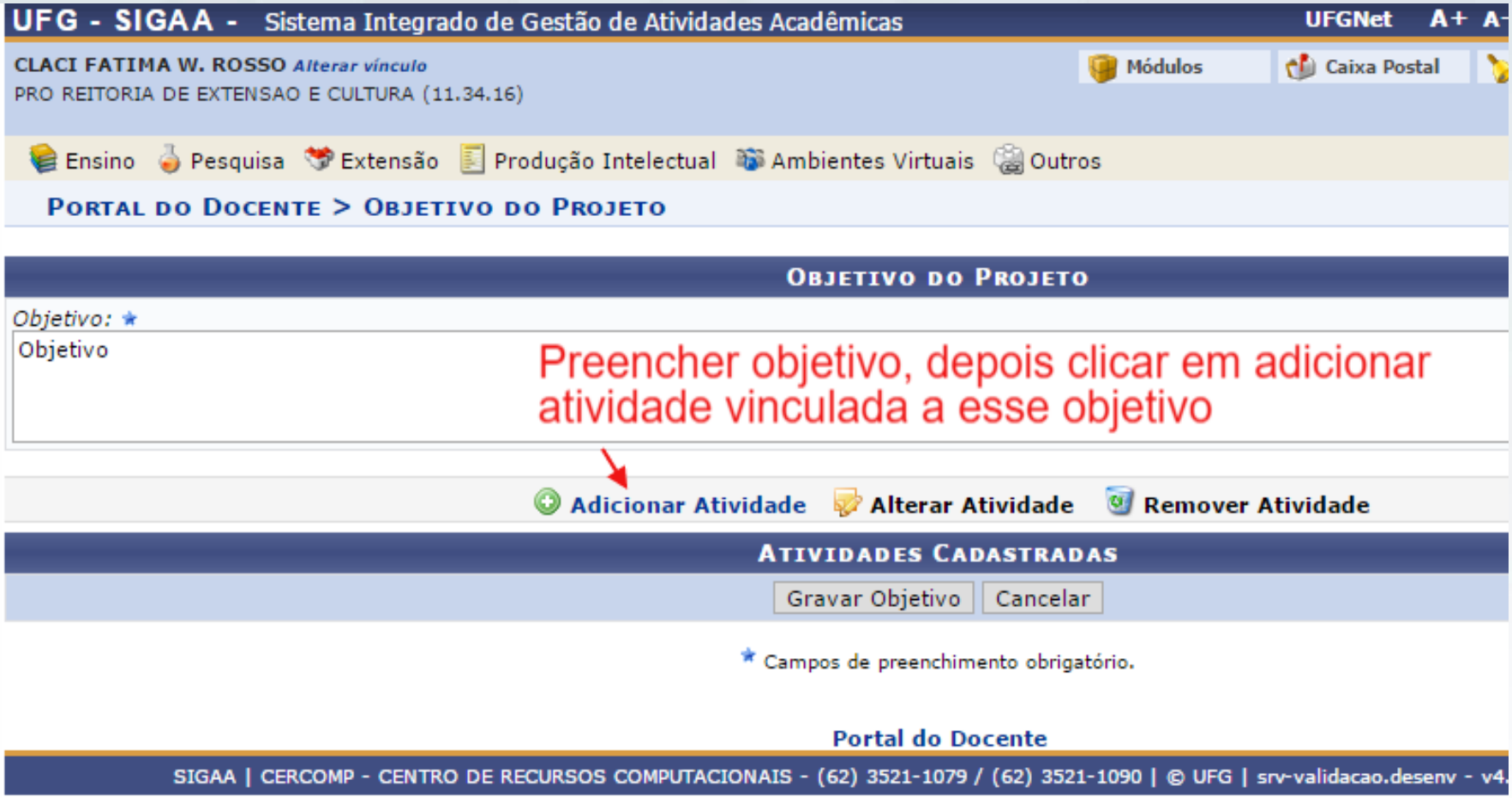
* Campos de preenchimento obrigatório.

Portal do Docente

SIGAA | CERCOMP - CENTRO DE RECURSOS COMPUTACIONAIS - (62) 3521-1079 / (62) 3521-1090 | © UFG | srv-validacao.desenv - v4.0.71 06/03/

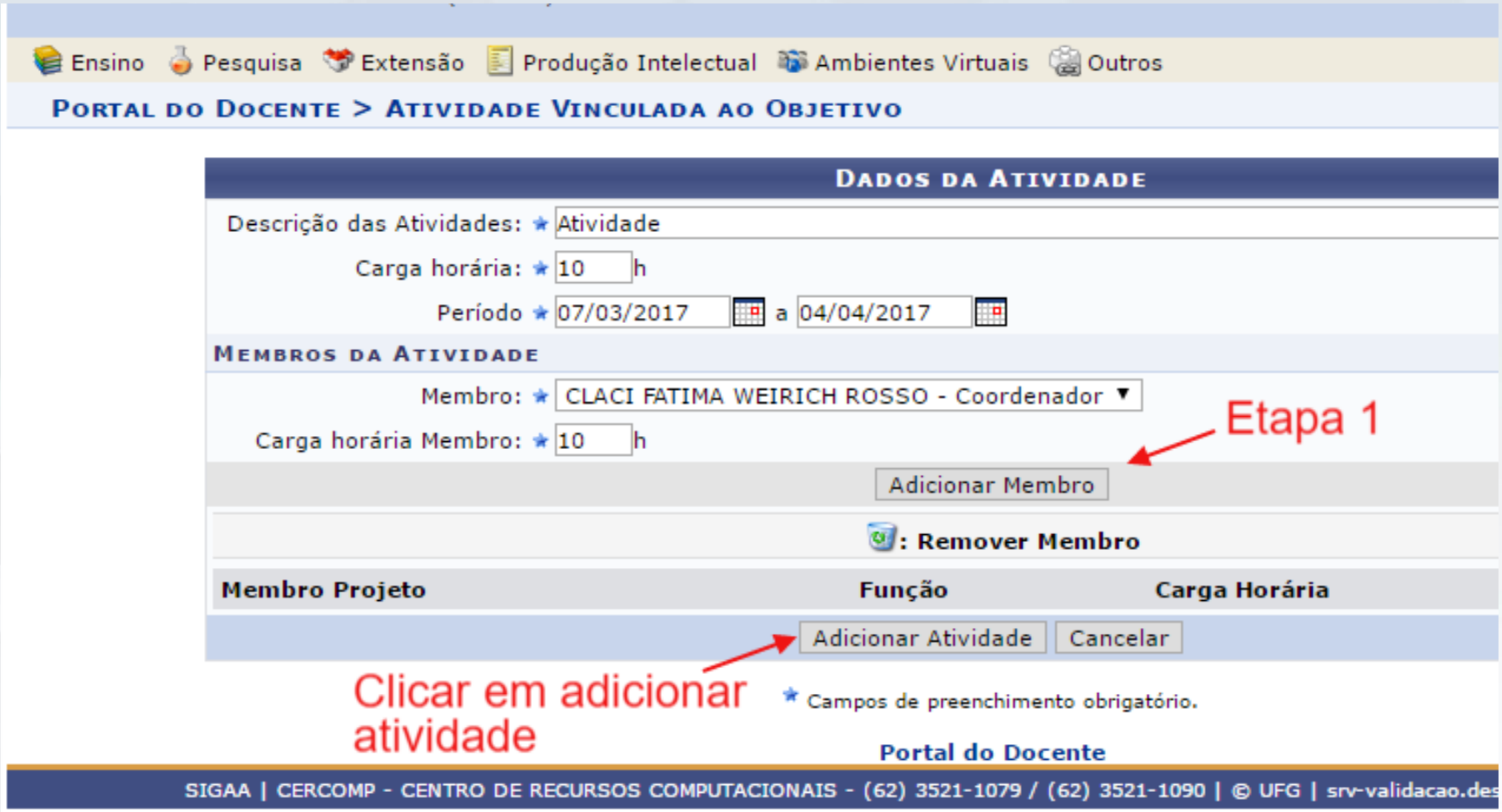
PROEC UFG

Objetivos e Atividades



PROEC UFG

Objetivos, Atividades, Membros



PROEC UFG

Objetivos, Atividades, Membros

PORTAL DO DOCENTE > OBJETIVO DO PROJETO

OBJETIVO DO PROJETO

Objetivo: *

Objetivo

Adicionar Atividade | Alterar Atividade | Remover Atividade

ATIVIDADES CADASTRADAS

Atividade	Período	Carga Horária
Atividade	07/03/2017 a 04/04/2017	10h

Membro Atividade	Função	Carga horária
CLACI FATIMA WEIRICH ROSSO	Coordenador	10h

Gravar Objetivo | Cancelar

Clicar em gravar objetivo

* Campos de preenchimento obrigatório.

Portal do Docente

SIGAA | CERCOMP - CENTRO DE RECURSOS COMPUTACIONAIS - (62) 3521-1079 / (62) 3521-1090 | © UFG | srv-validacao.desenv - v4.0.71 06/03/2017 12:10

PROEC UFG

Orçamento detalhado

Ensino | Pesquisa | Extensão | Produção Intelectual | Ambientes Virtuais | Outros

PORTAL DO DOCENTE > ORÇAMENTO DETALHADO

- Serão financiáveis os elementos de despesa desde que os dispêndios estejam comprovados e estritamente vinculados à execução da ação e sustentados nas definições metodológicas da proposta.
- PROEC não financia aquisição de equipamento e passagens para apresentação de trabalhos em eventos acadêmicos (congressos, seminários, colóquios, etc.),constituindo-se em contrapartida das Unidades Acadêmicas ou Administrativas da UFG.
- As propostas deverão conter, obrigatoriamente, a discriminação dos itens a serem financiados.

1. Dados gerais da ação
2. Dados do projeto
3. Membros da equipe da ação
4. Equipe Executora
5. **Orçamento detalhado**
6. Orçamento consolidado
7. Anexar arquivos
8. Anexar fotos
9. Resumo da ação

OBSERVAÇÃO: Os dados informados só são cadastrados na base de dados quando clica-se em "Avançar >>".

DESPESAS

Selecione o Elemento de Despesa:

Diárias | Material de Consumo | Passagens | Pessoa Física | Pessoa Jurídica | Equipamentos

Discriminação: *

Quantidade: * 1,00 Valor Unitário: R$ * 0,00

Adicionar Despesa

: Remover Despesa

LISTA DE DESPESAS CADASTRADAS

Descrição	Valor Unitário	Quant.

Orçamento consolidado

UFG - SIGAA - Sistema Integrado de Gestão de Atividades Acadêmicas UFGNet A+ A- Tempo de Se

CLACI FATIMA W. ROSSO *Alterar vínculo*
PRO REITORIA DE EXTENSAO E CULTURA (11.34.16)

Módulos | Caixa Postal | Abrir Chamado

Ensino | Pesquisa | Extensão | Produção Intelectual | Ambientes Virtuais | Outros

PORTAL DO DOCENTE > CONSOLIDAÇÃO DO ORÇAMENTO

Nesta tela deve ser informado como devem ser divididas as despesas de uma Ação.

1. Dados gerais da ação
2. Dados do projeto
3. Membros da equipe da ação
4. Equipe Executora
5. Orçamento detalhado
6. **Orçamento consolidado**
7. Anexar arquivos
8. Anexar fotos
9. Resumo da ação

OBSERVAÇÃO: Os dados informados só são cadastrados na base de dados quando clica-se em "Avançar >>".

CONSOLIDAÇÃO DO ORÇAMENTO DETALHADO

Não há itens de despesas cadastrados

<< Voltar | Cancelar | Avançar >>

Portal do Docente

SIGAA | CERCOMP - CENTRO DE RECURSOS COMPUTACIONAIS - (62) 3521-1079 / (62) 3521-1090 | © UFG | srv-validacao.desenv - v4.0.71 06/03/2017

PROEC UFG

Anexar arquivos

PLANO DE TRABALHO DO ALUNO

Anexar em PDF o Plano de Trabalho dos alunos Bolsistas e Voluntários conforme modelo no Edital de Extensão e no site da PROEC

PROEC UFG

Submissão da proposta

PORTAL DO DOCENTE > RESUMO DA AÇÃO DE EXTENSÃO

Atenção: Ao submeter este formulário, o mesmo será enviado para aprovação dos departamentos envolvidos.

RESUMO DA AÇÃO

Código: PJxxx-2017

Título: Espaço Extensão UFG Mais (+)

Ano: 2017

Período: 25/01/2017 a 01/01/2019

Tipo: PROJETO

Situação: CADASTRO EM ANDAMENTO

Submeter à aprovação | Gravar (Rascunho) | << Voltar | Cancelar

Portal do Docente

PROEC UFG

Edital PROBEC/PROVEC

Formas de Financiamento do Projeto *

Auto-Financiado: ☐ ?

Financiado pela UFG: ☑

Financiado pela Unidade Proponente: ☐ ?

Financiamento PROEC: ☑

Edital de Extensão: * PROBEC/PROVEC 2017

Linha de Atuação: * -- SELECIONE --

Nº Bolsas Solicitadas: *

Financiamento Externo: ☐

- -- SELECIONE --
- Comunicação
- Cultura
- Direitos Humanos
- Educação
- Meio Ambiente
- Saúde
- Tecnologia
- Trabalho

Unidades Envolvidas na Execução

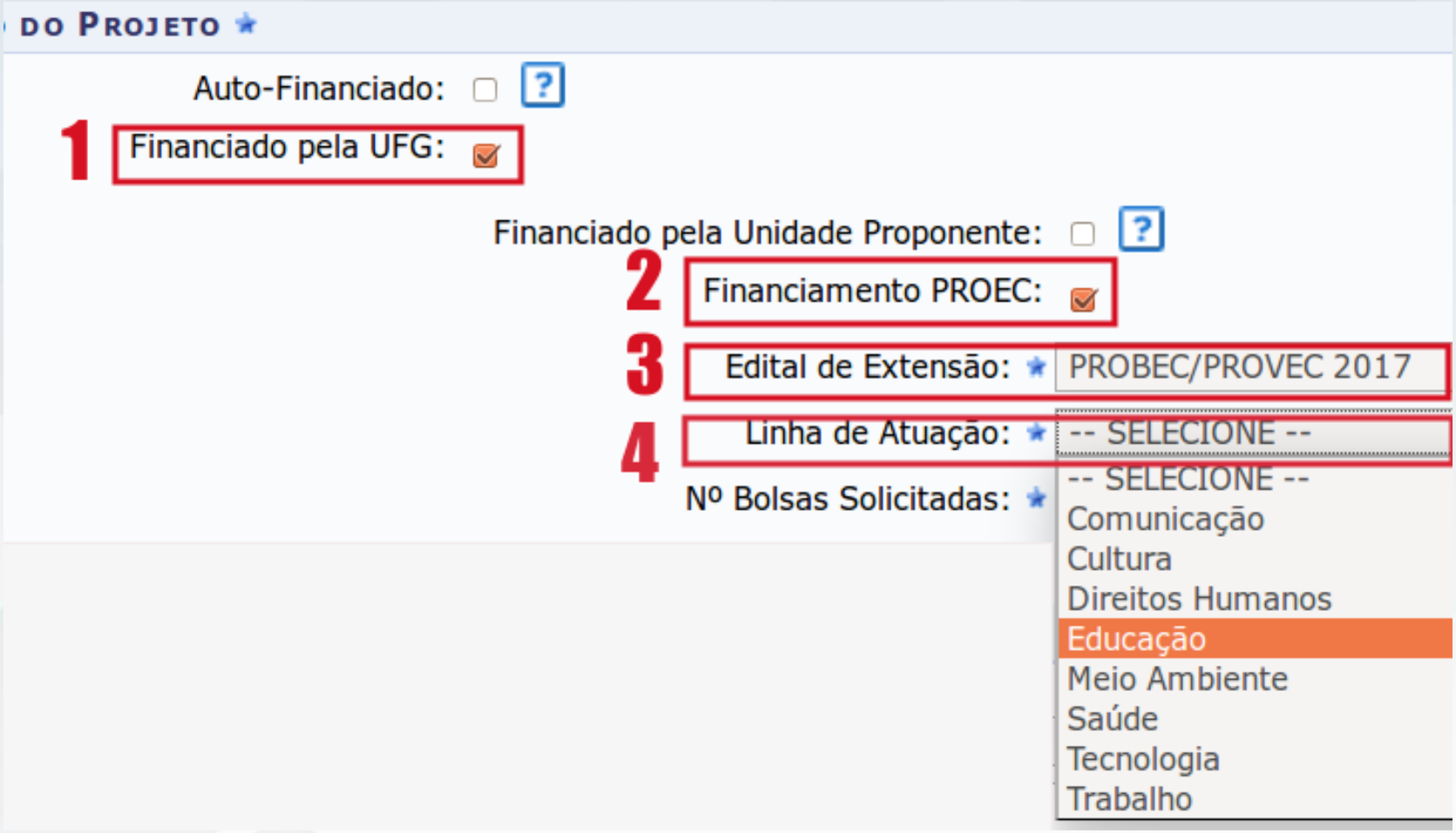
Unidade Proponente:

Executor Financeiro: -- SELECIONE --

Unidade Co-Executoras Externa:

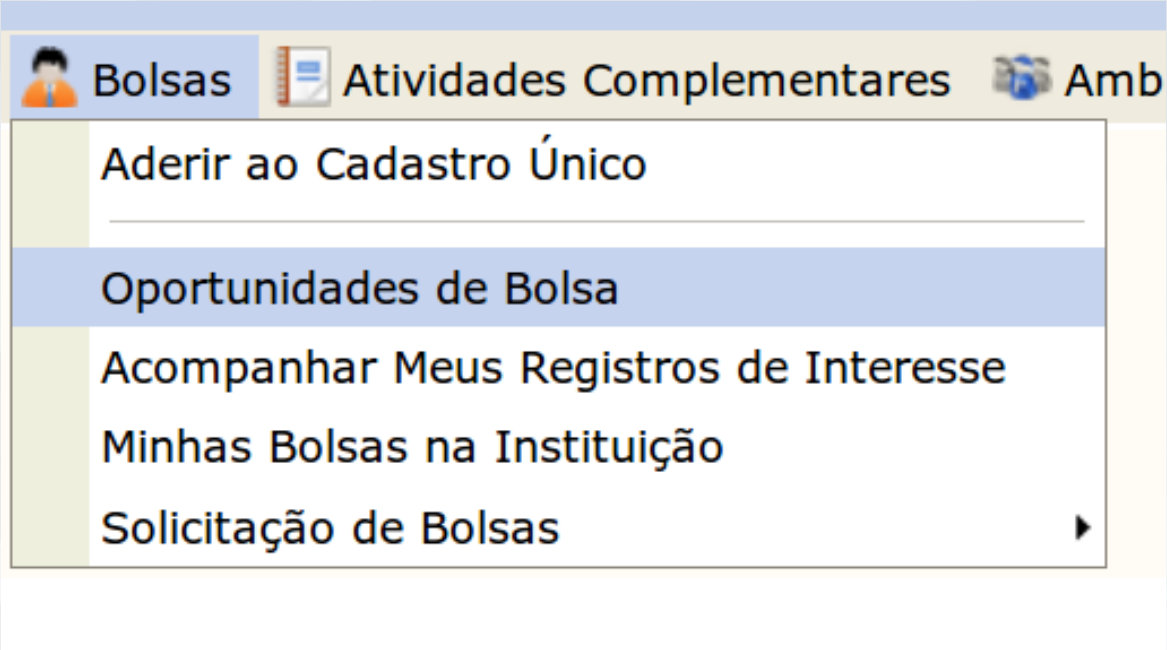
PROEC UFG

Edital PROBEC/PROVEC



PROEC UFG

Portal Discente - Bolsas



PROEC UFG

Portal Discente - Bolsas

PROEC UFG

Portal Discente - Bolsas

Dados da Ação de Extensão

Código: PJ005-2017
Título da Ação: Carga horária
Coordenação: CLACI FATIMA WEIRICH ROSSO
Tipo da Ação: PROJETO
Município de Realização:
Espaço de Realização:
Unidade Proponente: PRO REITORIA DE EXTENSAO E CULTURA
Outras Unidades Envolvidas:
Área Temática Principal: Comunicação
Área do CNPq: Ciências Agrárias
Fonte de Financiamento: AÇÃO AUTO-FINANCIADA
Tipo de Cadastro: SUBMISSÂO DE PROPOSTA

Dados do Aluno

E-mail: desenv@esig.com.br
Telefone: 9999-9999

Qualificações: *

Currículo Lattes:

Registrar-se como Interessado | Mais detalhes desta Ação | Cancelar

PROEC UFG

Relatório Final do projeto

O coordenador da ação deverá submeter o relatório Final do projeto até 30/11/2018 para que o Bolsista e os membros da equipe executora da ação possam <u>emitir o certificado</u> no sistema.

PROEC UFG

SIEC

Após a **publicação** do **Módulo de Extensão**, o sistema **SIEC será bloqueado para cadastro** de ações.

- **Não haverá migração de ações do SIEC** para o **SIGAA** – Módulo Extensão;

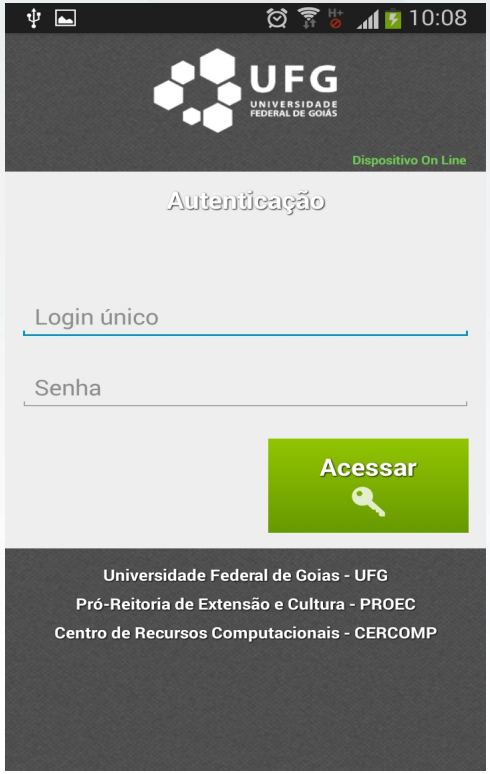
- Os **Relatórios Finais** das ações **no SIEC** deverão **ser finalizadas até Dezembro de 2017** para disponibilização no **SICAD**.

PROEC UFG

SIEC 2 – Gerenciador de Sites

SIGAA – Extensão – Ações de Extensão – Gerenciar Sites

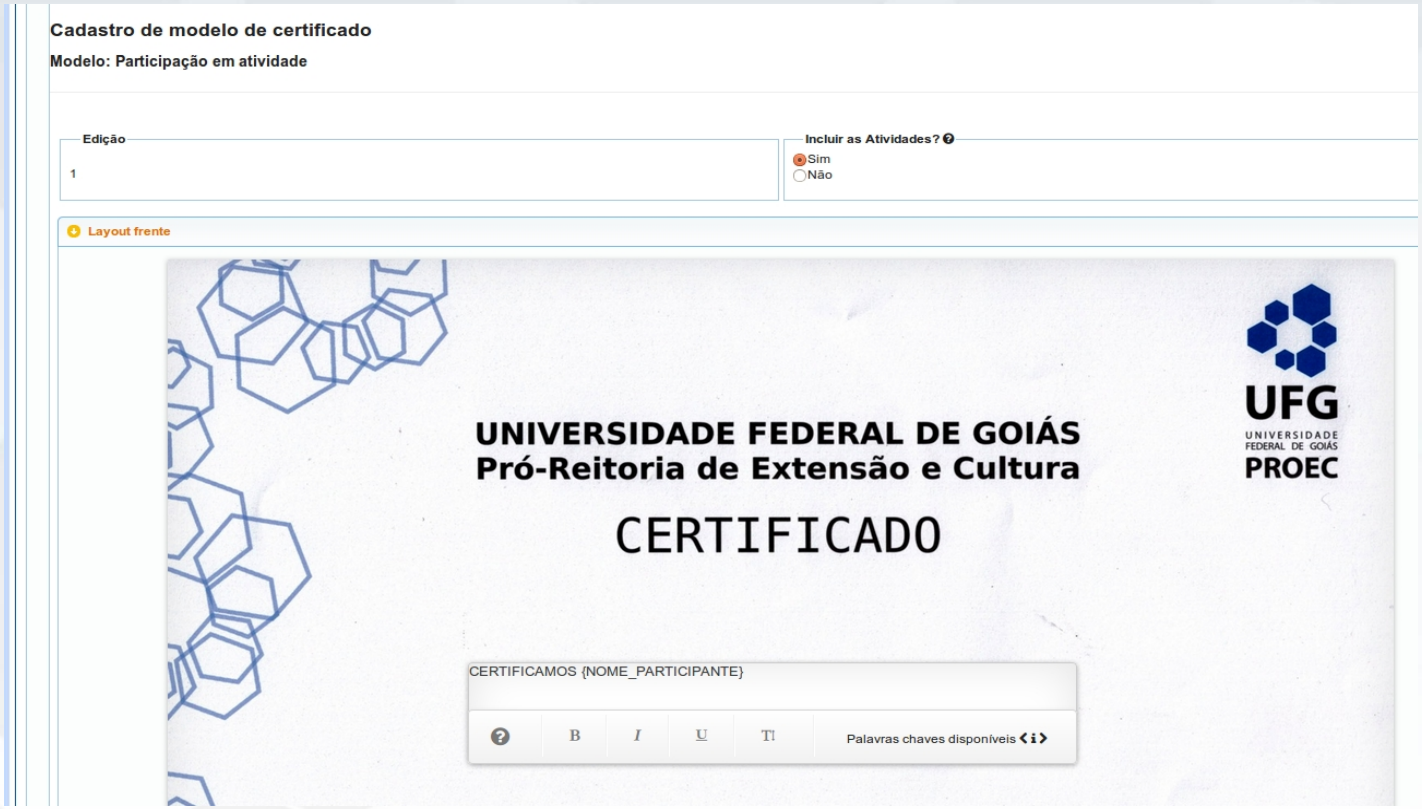
- *Gerenciar sites de Eventos*
- *Gerenciar frequência em eventos – Aplicativo SIEC Móvel*



SIEC 2 – Gerenciador de Sites

SIGAA – Extensão – Ações de Extensão – Gerenciar Sites

- *Gerar certificados online*



PROEC UFG

Giselle Ferreira Ottoni Candido – Pró-Reitora de Extensão e Cultura

Claci Fátima Weirich Rosso – Pró-Reitora Adjunta de Extensão e Cultura

Equipe Técnica:
Rosângela Sousa Santana – Analista de TI - CERCOMP
Hélio Antônio Batista – Assistente Administrativo
Leandro Machado - Assistente Administrativo
Marcela de Souza Santos – Colaboradora
Ivan Corbelino – Estagiário de Extensão
Rafael Reis – Estagiário de Extensão
Suiany Dias Rocha – Colaboradora / Bolsista

Contato PROEC: 3521-1329/3521-1365
e-mail: ufgproec@gmail.com

PROEC UFG

MUITO OBRIGADA.

PROEC
PRÓ-REITORIA DE EXTENSÃO E CULTURA
UFG
UNIVERSIDADE FEDERAL DE GOIÁS