

ANEXO VI DO RELATÓRIO PARCIAL E FINAL

O coordenador deve acessar o seu portal e clicar na Aba **submissão do Relatório de Extensão**, para realizar seu relatório (parcial e final)

Ensin. Pesquisa Extensão Produção Intelectual Ambientes Virtuais Outros

PORTAL DO DOCENTE > SUBMISSÃO DO RELATÓRIOS DE AÇÕES DE EXTENSÃO

Atenção: Caro coordenador, caso o relatório tenha sido "Aprovado com Recomendação" ou "Reprovado" pelo Departamento, o mesmo deve ser editado e reenviado, para que o Departamento reavalie. Caso tenha sido pela Pró-Reitoria de Extensão, deve ser editado e reenviado, para que o Departamento e a Pró-Reitoria de Extensão reavaliem.

Cadastrar Relatório Parcial Cadastrar Relatório Final
Editar/Enviar Relatório Remover Relatório Ver Relatório

LISTA DE RELATÓRIOS DE AÇÕES COORDENADAS PELO USUÁRIO ATUAL

Tipo Relatório	Data de Envio	Validado Depto.	Justificativa Depto.	Validado PROEC	Justificativa PROEC
PD004-2017 - PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS cadastro					

Não há relatórios cadastrados para esta ação.

Portal do Docente

SIGAA | CERCOMP - CENTRO DE RECURSOS COMPUTACIONAIS - (62) 3521-1079 / (62) 3521-1090 | © UFG | [srv-validacao.desenv](#) 4:37

O sistema mostrará todas as ações de extensão e cultura do coordenador.
Você deve ir no ícone a direita da ação que deseja realizar o relatório, atenção ao escolher o tipo de relatório se parcial ou final.